

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «НИФРУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

И.В. Костиков
«24» 09 2019 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»

Протокол № 11
от «24» 09 2019 г.

Приложение № 1 к приказу
от «24» 09 2019 г.
№ 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе высшего образования
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Национальный институт финансовых рынков и управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» определяет структуру образования (далее - ОПОП ВО) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее – АНО ВО «НИФРУ», Институт), реализуемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Института.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
 - Письма Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2010 года № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
 - федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки бакалавров (далее – ФГОС ВО);
 - при наличии - Примерной основной образовательной программы (носит рекомендательный характер);
 - Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления»
 - иных локальных актов Института.
- 1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- **примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО)** - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая институту для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего образования; итоговой аттестации выпускников;
- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** - комплексный проект образовательного процесса в институте, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному

направлению, уровню и профилю подготовки;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **профиль** - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- **зачетная единица** - мера трудоемкости образовательной программы;

- **инклюзивное обучение** - обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таковых ограничений;

- **факультативные дисциплины** - необязательные для изучения при освоении образовательной программы;

- **элективные дисциплины** - избираемые в обязательном порядке дисциплины (модули) в порядке, установленном локальным нормативным актом Институтном.

2. Цели, задачи, структура ОПОП ВО

2.1. Цель ОПОП – на основе компетентного подхода сформировать модель подготовки бакалавра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Основные задачи ОПОП:

– определение востребованности программы;

– обеспечение доступа к необходимым ресурсам;

– формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;

– планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;

– формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных (кредитных) единицах);

– определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;

– составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

– составление учебных планов и календарных учебных графиков;

– создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин

(модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные институтом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы. При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом институтом. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.5. Программы бакалавриата при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным актом Института.

3. Организация разработки и реализации ОПОП ВО

3.1. Разработчиками ОПОП являются кафедры. Ответственность за качество ОПОП несут заведующие кафедрами.

3.2. Перед началом разработки ОПОП ВО рабочая группа по направлению подготовки определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.

3.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Института.

3.4. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО. ОПОП ВО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления. Направленность образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом: профиль программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом. В наименовании образовательной программы указываются направление подготовки и профиль образовательной программы, если указанный профиль отличается от наименования направления подготовки.

3.5. В образовательной программе определяются: планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные вузом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом профиля образовательной программы (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение

планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.6. В общей характеристике образовательной программы указываются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; профиль образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Институт может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

3.7. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, также указываются нерабочие праздничные дни.

3.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Институт может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.10. Программа практики включает в себя указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для

промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.13. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.14. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

3.15. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

3.16. Образовательные программы могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.17. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

3.18. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации

образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.19. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.20. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается институтом в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе - ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный институт финансовых рынков и управления».

3.21. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

3.22. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.23. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.24. Рекомендуемая периодичность обновления комплекта ОПОП – один раз в год. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.25. Кафедры своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики. Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

3.26. Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся на кафедре, которая разрабатывала и реализует рабочую программу (аутентичные экземпляры – у проректора по учебно-методической работе и в деканате). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик размещаются на сайте Института, рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института.

3.27. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики возлагается на заведующих кафедрами.

3.28. После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

3.29. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

3.30. ОПОП ВО рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом ректора института.

4. Содержание ОПОП ВО

ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

4.1. Общие положения: - Основная профессиональная образовательная программа (Определение); Цель (миссия) ОПОП ВО: ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

4.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО: нормативные документы для разработки ОПОП ВО составляют Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации; нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации; Устав Института.

4.3. Общая характеристика ОПОП ВО:

- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки;

- объекты профессиональной деятельности выпускника – указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями рынка труда;

- виды профессиональной деятельности выпускника – указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (особенностями конкретной программы) и потребностями рынка труда;

- задачи профессиональной деятельности выпускника. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями рынка труда;

- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО: календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); В ОПОП ВО должны быть

приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением АНО ВО «НИФРУ» «О рабочей программе дисциплины»

4.3.1. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся:

- программы учебных практик. Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми институт имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в институте, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с указанием их кадрового и научно-технического потенциала;

- программы практик (производственных практик) В ОПОП ВО указываются виды практик (производственных практик) и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам;

- программа научно-исследовательской работы. Данный раздел включается в ОПОП ВО подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее - НИР). В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие. Например: изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступать с докладом на конференции и т.д.

4.4. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО института формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

4.5. Кадровое обеспечение. При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Для программ подготовки бакалавриата базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей); преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей); преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере; доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки бакалавриата; доля преподавателей, имеющих основное место работы в Институте, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ВО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными

документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение. При разработке ОПОП ВО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП ВО. Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения информации из отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций. Каждый обучающийся должен быть обеспечен возможностью доступа к электронной библиотечной системе, содержащей основную учебную и учебно-методическую литературу, методическим пособиям, необходимым для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО. Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

4.7. Материально-техническое обеспечение. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база обеспечивается наличием зданий и помещений, находящихся у института на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки; оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП ВО с учетом профиля подготовки; вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности; прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности; специализированных полигонов и баз учебных и учебно-научных практик; других материально-технических ресурсов. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО института определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей.

4.8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Института, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО: В соответствии с ФГОС ВО, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию

обучающихся.

4.9.1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами Института.

4.9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

4.9.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра по конкретному направлению подготовки в рамках ОПОП ВО разрабатывает программу итоговой (государственной итоговой) аттестации на основе нормативных документов об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, тематику выпускных квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению.

4.10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО. Например: – описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в институте, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения); соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих её документов ОПОП в целом обновляется один раз в год по решению Ученого совета вуза. Обновление проводится с целью актуализации ОПОП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается Ученым советом Института. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11. Список разработчиков ОПОП и экспертов. Коллектив разработчиков: от АНО

ВО «Национальный институт финансовых рынков и управления»: заведующий выпускающей кафедрой _____, профессор _____, доцент _____, профессор _____.

Эксперты/представители работодателей: _____

Согласовано: Проректор по учебно-методической работе _____

Документ одобрен на заседании Ученого совета Протокол № _____ от _____

4.12. Приложения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.